

Утвержден
Приказом Главного
архивного управления
при Совете Министров СССР
от 13 июля 1984 г. N 214

Согласован
с Главархивом СССР

Срок введения установлен
с 1 января 1986 года

Вводится впервые

**ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ
ФОНОДОКУМЕНТЫ
ПРАВИЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО ХРАНЕНИЯ ОРИГИНАЛОВ И
СТРАХОВЫХ КОПИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
ОСТ 55.3-84**

Утвержден и введен в действие Приказом Главного архивного управления при Совете Министров СССР от 13 июля 1984 г. N 214.

Согласован с Главархивом СССР.

Приказом Главного архивного управления при Совете Министров СССР от 13 июля 1984 г. N 214 срок введения установлен с 01.01.86.

Организация-разработчик: Научно-исследовательский центр технической документации СССР.

Настоящий отраслевой стандарт распространяется на оригиналы и страховые копии фонодокументов и устанавливает правила государственного хранения:

- оригиналов-фонодокументов на магнитной ленте шириной 6,25 мм;

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – www.alppp.ru. Постоянно действующий третейский суд.

- оригиналов магнитной перезаписи (на 35 и 16 мм лентах) к кинофильмам;
- оригиналов в виде грампластинок;
- страховых копий на магнитной ленте и металлических граморигиналах.

Настоящий отраслевой стандарт не распространяется на фонодокументы, изготовленные методом оптической записи на киноплёнке, с помощью фонографической записи на полых цилиндрах из воскоподобной массы и полученные с помощью механической записи на фотографическом материале. Правила государственного хранения фонодокументов, изготовленных методом оптической записи на киноплёнке, должны соответствовать требованиям ОСТ 55.1-84.

1. ПРИЕМ НА ХРАНЕНИЕ

1.1. Оригиналы и страховые копии фонодокументов при приеме на государственное хранение должны быть упакованы следующим образом:

- оригиналы фонодокументов и страховые копии на магнитной ленте шириной 6,25 мм - в пакет из полиэтиленовой пленки по ГОСТ 10354-73 и в коробку из глянцевого картона марки А или Б по ГОСТ 7933-75; допускается упаковка ленты в коробки из картона других марок (В, Г, Д), оклеенные обложечной бумагой по ГОСТ 20283-74 или другой, равноценной ей по качеству, а также изготовленные из полимерных материалов, например сополимеров полистирола по ГОСТ 13077-77;

- оригиналы магнитной перезаписи к кинофильмам - в пакеты из полиэтиленовой пленки по ГОСТ 10354-73 и в металлические коробки по ГОСТ 4097-78;

- оригиналы в виде грампластинок - в пакет из полиэтиленовой пленки по ГОСТ 10354-73 и в бумажный конверт по ГОСТ 20283-74; партия грампластинок в соответствии с их архивными номерами должна быть помещена в картонные или фанерные коробки;

- металлические граморигиналы - в обертку из конденсаторной бумаги по ГОСТ 1908-77, конверт из картона по ГОСТ 7933-75, а затем в коробку из плотного картона по ГОСТ 9421-80. Для предотвращения механических повреждений одна из внутренних сторон картонного конверта должна иметь прокладку из мягкого материала (фланель, байка и т.п.).

1.2. Сопроводительная текстовая техническая документация к фонодокументам должна включать:

- технические паспорта граморигиналов;
- заключение ОТК на фонодокументы на магнитной ленте.

1.3. При приеме в государственный архив должна осуществляться проверка технического состояния фонодокументов (в соответствии с разделом 4 настоящего стандарта) и наличия необходимой текстовой сопроводительной документации. В случае обнаружения на документах устранимых дефектов и отсутствия в архиве технических средств для их устранения документы могут быть возвращены сдающей организации для устранения дефектов. В случае невозможности воспроизведения информации документы, имеющие неустранимые дефекты, на государственное хранение не должны приниматься.

1.4. Прием фонодокументов в государственный архив должен осуществляться в установленном

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – www.alppp.ru. Постоянно действующий третейский суд.

порядке.

2. ПОДГОТОВКА К ДОЛГОСРОЧНОМУ ХРАНЕНИЮ

2.1. Подготовка фонодокументов на магнитной ленте к долгосрочному хранению включает:

- очистку от пыли и грязи;
- кондиционирование воздуха при повышенной относительной влажности (60 - 80%) и нормальной температуре по ГОСТ 9249-59 в течение не менее 3-х суток;
- склеивание частей фонодокументов или замену высохших склеек новыми;
- подклейку ракордов в случае их отсутствия;
- общую профилактическую обработку в соответствии с п. 6.2 настоящего стандарта.

2.1.1. Очистка от пыли и грязи фонодокументов на магнитной ленте шириной 6,25 мм осуществляется путем перематывания ленты на магнитофоне или при использовании установки УОФ, разработанной НИЦТД СССР. При перематывании на магнитофоне в пазу направляющей [КОЛОНКИ](#) лентопротяжного механизма для протирки поверхности магнитной ленты от загрязнений должна быть установлена поролоновая или фетровая прокладка.

Обеспыливание фонодокументов на магнитной ленте шириной 35 или 16 мм должно осуществляться путем перематывания их через прокладку из мелковорсистого мягкого бархата по ГОСТ 7081-79. Перематывание должно осуществляться без рывков со скоростью не более 60 м/мин., позволяющей получить рулон с тугой намоткой без выступающих витков.

2.1.2. Кондиционирование фонодокументов, освобожденных от упаковки, при повышенной относительной влажности и нормальной температуре производится в помещении, оснащем системой кондиционирования воздуха.

2.1.3. Склейки должны быть выполнены склеивающей лентой типа ЛТ-40 или клеем для лент с ацетилцеллюлозной основой (Приложение 1).

В местах склеек не должно быть неровностей, отрезки склеивающей ленты не должны иметь поперечного смещения и перекосов.

2.1.4. Подклейка ракордов должна осуществляться в соответствии с требованиями ГОСТ 8304-77 для фонодокументов на магнитной ленте шириной 6,25 мм со скоростью записи 76,2; 38,1; 19,05; 9,53 и 4,76 см/с, ракорды должны быть соответственно белого, зеленого, желтого, синего, коричневого цвета - в начале ленты, в конце ленты - красного цвета.

Длина начального ракорда должна соответствовать учетверенной длине наибольшего витка ленты. Длина конечного ракорда должна быть не менее 2,0 м. На начальном ракорде с нерабочей стороны фонодокумента необходимо нанести следующие обозначения:

- производственный и архивный номер фонодокумента;
- номер единицы хранения;
- общее количество единиц хранения в фонодокументе;

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – www.alppp.ru. Постоянно действующий третейский суд.

- продолжительность звучания данной единицы хранения.

Конец обозначения на ракорде должен отстоять от места склейки ракорда с магнитной лентой на 300 +/- 50 мм.

Между началом и концом записи и местом склейки с ракордом должен быть оставлен незаписанный участок ленты длиной, соответствующей длительности звучания около 1 с.

Оригиналы магнитной перезаписи к кинофильмам (на 35 и 16 мм лентах) должны иметь начальный и конечный ракорды по ГОСТ 11916-66. На опознавательной части начального ракорда с нерабочей стороны следует нанести следующие данные:

- архивный номер фонодокумента;
- номер единицы хранения;
- производственный номер;
- название фонодокумента;
- продолжительность звучания данной единицы хранения.

2.1.5. Фонодокумент на магнитной ленте шириной 6,25 мм должен быть намотан на сердечник типа ИБ ГОСТ 12796-77 рабочим слоем наружу или катушку типа II ГОСТ 13275-77 рабочим слоем внутрь.

Фонодокумент на магнитной ленте шириной 35 и 16 мм должен быть намотан на сердечник 35 или 16 ГОСТ 21717-76 или пластмассовый сердечник ГОСТ 22022-76 рабочим слоем наружу рулона.

Высота выступающих витков в рулоне не должна превышать 0,05 мм. Определение высоты выступающих витков производится по методике (Приложение 2).

2.1.6. Направление намотки фонодокумента на магнитной ленте должно быть таким, чтобы при воспроизведении на магнитофонах, удовлетворявших требованиям ГОСТ 12107-74, сматываемый рулон вращался против часовой стрелки; начало записи при этом должно приходиться на внешние витки рулона.

2.1.7. Перемотку фонодокумента следует производить на перематывающем оборудовании, имеющем заданный закон натяжения, или на отрегулированном магнитофоне, без рывков, с равномерной плотностью намотки.

2.2. Подготовка грампластинок и металлических граморигиналов к долгосрочному хранению включает протирку поверхности грампластинок и оригиналов влажной безворсовой тканью, пропитанной 2-процентным водным раствором вспомогательного вещества ОП-10 по ГОСТ 8433-57.

2.3. Оригиналы и страховые копии фонодокументов должны быть упакованы в соответствии с требованиями п. 1.1 настоящего стандарта.

2.4. Каждая коробка (или картонный конверт) с фонодокументами должна быть снабжена этикеткой.

3. УСЛОВИЯ ДОЛГОСРОЧНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ХРАНЕНИЯ

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – www.alppp.ru. Постоянно действующий третейский суд.

3.1. Фонодокументы в целях обеспечения сохранности должны размещаться в специально построенных или приспособленных для хранения этих документов зданиях с регулируемыми температурно-влажностными условиями.

Проектирование, строительство и реконструкция зданий государственных архивов должны проводиться в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, утвержденными Госстроем СССР и требованиями настоящего стандарта.

3.2. Помещения архивов фонодокументов должны представлять собой комплекс рабочих помещений, предназначенных для хранения, всех видов обработки и использования документов.

3.2.1. Во всех помещениях необходимо предусмотреть приточно-вытяжную вентиляцию, а в хранилищах и комнатах с длительным пребыванием документов - кондиционирование воздуха.

3.2.2. Материалы покрытия стен, полов и потолков не должны собирать пыль и быть ее источником. Воздух, поступающий в хранилища, должен быть очищен от пыли. Предельно допустимая концентрация пыли в воздухе хранилищ и рабочих помещений должна соответствовать требованиям ОСТ 55.2-84. С целью предупреждения попадания пыли извне в помещениях рекомендуется поддерживать избыточное давление воздуха (0,05 - 0,1 атм.).

3.2.3. Хранение оригиналов документов и страховых копий должно производиться территориально раздельно, в специально оборудованных помещениях.

3.2.4. В помещения хранилищ не должны проникать вредные газы: аммиак, сероводород, окислы азота, сернистый газ, пары ртути и т.п.

3.2.5. В помещениях хранилищ фонодокументов на магнитной ленте напряженность магнитных полей не должна превышать 400 А/м. Для измерения напряженности магнитных полей в помещении должен применяться милливеберметр типа М-19.

3.3. Коробки с фонодокументами на магнитной ленте шириной 6,25 мм должны храниться на стеллажах в вертикальном положении, шириной 35 и 16 мм - в горизонтальном положении.

3.3.1. В помещениях хранилищ должны быть установлены двухсторонние стеллажи, изготовленные из неферромагнитного материала. Допускается применять стеллажи со стальными каркасами при условии замыкания контуров стеллажа (например, соединение металлических частей стеллажа электропроводом и заземлением).

3.3.2. Стеллажи должны располагаться на расстоянии:

- от наружных стен здания не менее 0,7 м;
- от нагревательных и отопительных приборов не менее 1 м;
- между рядами стеллажей не менее 1 м;
- нижняя полка должна находиться от пола на расстоянии 0,3 м.

3.3.3. Полки стеллажей в целях вентиляции должны иметь продолжные просветы. Расстояние между полками должно быть на 25 - 50 мм больше высоты коробок с фонодокументами.

3.3.4. Высота верхних и нижних полок должна обеспечивать удобное обслуживание. Полки должны быть разделены на отдельные ячейки. Количество коробок в каждой ячейке должно обеспечивать их свободное размещение.

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – www.alppp.ru. Постоянно действующий третейский суд.

Перегородки между соседними ячейками должны иметь вентиляционные отверстия.

3.4. Фонодокументы на магнитной ленте, граморегиныалы и грампластинки должны храниться в помещениях с температурой 18 ± 2 °С и относительной влажностью воздуха $60 \pm 5\%$. В помещениях хранилищ, предназначенных для работы с фонодокументами, должна придерживаться температура 20 ± 2 °С и относительная влажность $60 \pm 5\%$.

Примечание. До завершения полной реконструкции действующих хранилищ и строительства новых хранилищ допускается хранение фонодокументов при температуре не выше 20 °С и влажности в пределах 40 - 70%.

3.4.1. Контроль параметров воздуха в помещениях архивохранилищ должен производиться с помощью измерительных приборов, обеспечивающих точность измерения по температуре $\pm 0,5$ °С и относительной влажности $\pm 2\%$. Число измерительных приборов должно быть не менее 1 комплекта на 25 кв. м хранилища. Измерения параметров воздуха должны производиться не реже 1 раза в сутки в одно и то же время; результаты должны заноситься в журнал.

Приборы, используемые для контроля температуры и влажности в хранилищах, должны проходить проверку не реже 1 раза в 6 месяцев путем сверки данных, полученных на этих приборах и аспирационном психрометре типа МВ-4М.

3.5. Помещения архивохранилищ не должны иметь окон. Естественное освещение помещений допускается при условии применения на окнах светорассеивателей.

Освещение помещений должно осуществляться источниками искусственного света, закрытыми плафонами с гладкой наружной поверхностью.

3.5.1. Освещенность стеллажей должна быть не ниже 20 лк, проходов - 50 лк, рабочих мест - 100 лк.

3.6. В помещениях, где проводится работа с фонодокументами, нельзя находиться в верхней одежде, грязной и мокрой обуви, держать продукты питания, есть, пить, курить.

Вход в хранилище должен осуществляться только через тамбур и помещение для переодевания обуви и одевания халатов обслуживающим персоналом.

Работа с фонодокументами должна проводиться в чистых неворсистых перчатках и белых халатах. В целях предупреждения появления на документах механических повреждений запрещается касаться фонодокументов какими-либо предметами, а также руками без перчаток.

3.7. В помещениях хранилищ необходимо не реже 1 раза в неделю проводить сухую уборку всего помещения (пылесосом), не реже 1 раза в месяц - влажную уборку; ежедневно - влажную уборку полов.

4. КОНТРОЛЬ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ

4.1. В целях обеспечения сохранности и своевременного выявления дефектов при приеме и в процессе государственного хранения должен осуществляться контроль технического состояния документов.

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – www.alppp.ru. Постоянно действующий третейский суд.

Периодичность проведения контроля в процессе хранения устанавливается:

- для фонодокументов на магнитной ленте, грампластинок и граморигиналов на медной основе - 1 раз в 5 лет;

- для граморигиналов на медно-никелевой основе - 1 раз в 7 лет;

- для граморигиналов на никелевой основе - 1 раз в 10 лет.

4.2. При осуществлении технического контроля проверяется:

- соответствие состояния упаковки техническим требованиям - визуально;

- наличие и соответствие требованиям нормативной документации защитных и стандартных ракордов по ГОСТ 11916-66, ГОСТ 21887-76 - визуально;

- техническое состояние поверхностей рабочего слоя ленты и основы магнитных лент (механические повреждения, загрязнения); грампластинок и металлических граморигиналов - визуально при просмотре в отраженном свете;

- геометрические размеры магнитных лент шириной 35 и 16 мм: шаг перфорации - линейкой типа УЛШ;

- отсутствие дефектов биологического и химического происхождения (поражение плесневыми грибами поверхности магнитных лент, наличие пятен коррозии на металлических граморигиналах) - визуально; в случае обнаружения отдельных точек и пятен, присущих начальной стадии плесневения, необходимо осуществить контроль пораженных участков под микроскопом при увеличении 20х;

- техническое состояние перфорационных дорожек и склеек на магнитных лентах - визуально;

- электроакустические характеристики фонодокументов на магнитной ленте - при прослушивании на профессиональных звуковоспроизводящих устройствах, отвечающих ГОСТ 12107-74;

- физико-механические характеристики - визуально при прохождении ленты по лентопротяжному механизму магнитофона на наличие искривленности края, коробления и осыпания магнитного слоя;

- высота выступающей части витков магнитных лент в рулонах - с помощью специального оборудования в соответствии с инструкцией, приведенной в Приложении 2.

4.3. Для прослушивания и оценки качества фонодокументов должны быть использованы профессиональные магнитофоны по ГОСТ 12107-74, электропроигрывающие устройства по ГОСТ 20006-74, аппарат воспроизведения 12Д22 или 12Д14, контрольные агрегаты для прослушивания, другое необходимое оборудование (усилители мощности, громкоговорители и т.д.).

4.4. Результаты контроля технического состояния фонодокументов, по которым делается заключение о необходимости проведения реставрационных и консервационно-профилактических работ, фиксируются в карточке учета (для оригиналов) или акте (для страховых копий) технического состояния фонодокумента (Приложения 3, 4).

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ (ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ)

5.1. Использование оригиналов особо ценных фонодокументов допускается только для изготовления новой рабочей копии.

Для обеспечения долговременной сохранности особо ценных фонодокументов всех видов, выдаче для использования подлежат только рабочие копии, изготовленные на магнитной ленте шириной 6,25 мм.

5.2. При работе с фонодокументами необходимо выполнять следующие требования:

- звуковоспроизводящая и контрольная аппаратура должна содержаться в чистоте; с рабочих поверхностей аппаратов и магнитных головок должна ежедневно удаляться пыль и грязь;

- перед прослушиванием фонодокументов на магнитной ленте лентопротяжный механизм (тракт) магнитофона необходимо размагничивать;

- на рабочей поверхности аппаратов не должны находиться посторонние предметы;

- работать с фонодокументами необходимо аккуратно, не допускать появления механических повреждений и отпечатков пальцев на их поверхности;

- категорически запрещается на фонодокументах делать пометки, оставлять закладки в рулоне, делать надрезы, вырезки и т.п.;

- недопустимо сматывать фонодокументы на магнитной ленте на пол;

- магнитофон следует заряжать только защитной ракордной лентой;

- не допускается нахождение фонодокументов под прямыми солнечными лучами, вблизи источников электромагнитных полей (электродвигателей, трансформаторов, кабелей) и вблизи нагревательных и отопительных приборов;

- после окончания работы аппаратура должна быть закрыта крышками и чехлами.

5.3. Документы после использования должны подвергаться техническому контролю в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего стандарта и при необходимости - реставрационной обработке.

5.4. Во избежание механических повреждений документов после транспортирования в условиях низких температур для предотвращения конденсации влаги на документах, вызываемой разностью температур, перед контролем технического состояния документы должны выдерживаться при температуре 20 ± 2 °С и относительной влажности 60 ± 5 %.

Сроки акклиматизации:

- фонодокументов на магнитной ленте в упаковке - не менее 4 ч;

- оригиналов перезаписи к кинофильмам - не менее 24 ч;

- грамморигиналов и грампластинок в упаковке - не менее 2 ч.

6. РЕСТАВРАЦИОННАЯ И КОНСЕРВАЦИОННО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ

ОБРАБОТКА

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – www.alppp.ru. Постоянно действующий третейский суд.

6.1. Реставрационная и консервационно-профилактическая обработка фонодокументов проводится с целью продления срока хранения документов и заключается в устранении дефектов и дополнительной обработке носителей.

6.2. Общую обработку должны проходить все поступающие на постоянное хранение фонодокументы. Для снижения уровня сигналов копирэффекта фонодокументы на магнитной ленте должны быть подряд 2 - 3 раза перемотаны на сердечники разного диаметра.

Фонодокументы на магнитной ленте шириной 35 и 16 мм должны подвергаться реставрационной обработке ручным способом в соответствии с ОСТ 55.1-84.

6.3. Дефекты фонодокументов на магнитной ленте делятся на три основные группы по причинам возникновения:

- ухудшение физико-механических характеристик (снижение механической прочности, осыпание магнитного слоя, увеличение коробления и сабельности) от естественного старения компонентов, входящих в состав носителя;

- ухудшение электроакустических (рабочих) характеристик (появление искажений и др. дефектов звучания) от неправильного обращения с фонодокументами при работе как следствие вытягивания края, появления искривленности от высыхания, неравномерной релаксации напряжений в витках из-за отсутствия периодической перемотки и др.;

- появление загрязнений на поверхности документов от износа упаковки, продуктов старения носителя документа и от запыленности помещений, где фонодокументы хранятся и обрабатываются.

6.4. Дефекты грампластинок проявляются в виде искажений звука, коробления и механических повреждений: царапин, выемок, сколов.

6.5. Дефекты металлических грамморигиналов проявляются в виде очагов коррозии, потускнения и механических поверхностных повреждений: выемок, искривления канавок и др.

6.6. Одновременно с проведением контроля технического состояния в сроки, указанные в п. 4.1, фонодокументы должны подвергаться общей обработке: фонодокументы на магнитной ленте - перемотке и очистке, подклейке ракордов и замене пересохших и коробленных склеек; грампластинки и грамморигиналы - очистке от пыли и протирке антистатическими составами.

6.6.1. Фонодокументы на магнитной ленте для снятия внутренних напряжений в рулоне должны подвергаться перемотке с одновременной механической очисткой один раз в 2 - 3 года.

Примечание. Магнитные ленты перед первичной записью должны подвергаться механической очистке.

6.6.2. Грампластинки и грамморигиналы перед каждым очередным воспроизведением должны протираться безворсовой тканью, пропитанной специальным составом, например 2-процентным раствором вспомогательного вещества ОП-10 по ГОСТ 8433-57. Перед протиркой ткань следует хорошо отжать. Такая обработка снимает электростатические заряды и масляные пятна, устраняет притяжение пыли.

7. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ХРАНЕНИИ, ИСПОЛЬЗОВАНИИ И ТРАНСПОРТИРОВАНИИ

7.1. В помещениях, предназначенных для хранения фонодокументов и работы с ними, должны строго соблюдаться требования "Типовых правил пожарной безопасности для промышленных предприятий" (Главное управление пожарной охраны МВД СССР, 1975 г.).

7.2. Помещения архивохранилищ должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о пожаре. Состав помещений и средства предупреждения о пожаре должны отвечать требованиям ГОСТ 12.1.004-76.

7.3. Аппаратура, на которой воспроизводится работа с фонодокументами, должна иметь защиту от поражения персонала электрическим током и по своим параметрам и режиму работы отвечать требованиям ГОСТ 12.2.006-75, ГОСТ 12107-74, ГОСТ 18631-73, ГОСТ 20006-74, ГОСТ 24863-81.

7.4. Ацетон и его смеси, предназначенные для приготовления клея для магнитных лент на ацетилцеллюлозной основе, должны храниться в помещении участка реставрации только в плотно закрываемой стеклянной таре вместимостью не более 0,5 л.

7.5. Транспортирование фонодокументов на магнитной ленте должно производиться с соблюдением мер предосторожности, препятствующих размагничиванию записи. Запрещается перевозить документы на электрокарах и в непосредственной близости от источников сильных магнитных полей.

7.6. Транспортирование фонодокументов вне помещения архивохранилищ должно производиться во влагонепроницаемой упаковке. При перевозке всеми видами транспорта коробки с фонодокументами должны быть плотно упакованы в сухие деревянные ящики, выложенные внутри влагонепроницаемой бумагой по ГОСТ 9569-79 или по ГОСТ 1760-68 или другими материалами, предохраняющими первичную упаковку от непосредственного воздействия влаги.

В случае неплотной упаковки по внутреннему борту коробки вкладывают полоски картона. Металлические коробки с фонодокументами на лентах шириной 35 и 16 мм должны быть упакованы в ящики для транспортирования по ГОСТ 4430-78.

Укладка коробок в ящики должна быть плотной. Коробки с фонодокументами должны быть расположены вертикально.

На каждом ящике с фонодокументами должны быть сделаны надписи: "Осторожно, хрупкое!", "Боится нагрева!", "Боится сырости!", "Боится электромагнитных полей!", "Боится тепла".

Приложение 1

Обязательное

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – www.alppp.ru. Постоянно действующий третейский суд.

СОСТАВЫ КЛЕЕВ И ПРАВИЛА СКЛЕИВАНИЯ МАГНИТНЫХ ЛЕНТ

А. Составы клеев

Основы магнитной ленты	Состав клея
Объемные части	
Диацетилцеллюлоза	Первый состав
50	Ацетон (по ГОСТ 2603-71)
25	Этилацетат (по ГОСТ 8981-71)
75) 25	Уксусная кислота ледяная (по ГОСТ 61-
	Второй состав
100	Клей по ТУ 1253-65
Триацетилцеллюлоза	Первый состав
	Хлороформ (по ГОСТ 20015-74)

75		
		Этиленхлоргидрин
25		
		Второй состав
		Клей по ТУ 1253-65
50		
		Диоксан (по ГОСТ 10455-75)
10		
		Уксусная кислота ледяная (по ГОСТ 61-
75) 40		
L-----+-----+-----		

Б. Правила склеивания

1. Склеиваемые концы магнитной ленты шириной 6,25 мм и ракорды срезаются под углом 45° к осевой линии ленты. Отрезок склеивающей (липкой) ленты накладывают со стороны основы перпендикулярно длине магнитной ленты и излишки склеивающей ленты срезают ножницами. Длина склейки должна составлять 20 - 25 мм. Липкий слой склеивающей ленты не должен выступать на торцевую поверхность магнитной ленты и переходить на соседние витки при смотке в рулон.

2. Склеивание ацетилцеллюлозных лент с помощью клея осуществляется следующим образом. Концы ленты срезаются под углом 45° и соединяются внахлест таким образом, чтобы при взгляде на рабочую сторону ленты при ее движении на магнитофоне слева направо видимый уступ склейки находился у левого ее края. Длина склейки - около 10 мм.

3. Склеивание магнитных лент шириной 35 и 16 мм должно осуществляться на прессах, предназначенных для склеивания с помощью клея.

4. В местах склеек не должно быть неровностей, отрезки склеивающей ленты не должны иметь поперечного смещения и перекосов.

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ВЫСОТЫ ВЫСТУПАЮЩИХ ВИТКОВ

Измерение высоты выступающих витков должно проводиться на двойном микроскопе МИС-II с объективом, имеющим фокусное расстояние 25 мм, апертуру 0,13, и с окуляр-микрометром АМ-9-2 или МОВ-1-15.

Рулон ленты располагают горизонтально на предметном столике микроскопа так, чтобы витки были перпендикулярны линии щели.

При измерении совмещают перекрестие окуляр-микрометра последовательно с выступающим витком и соседним запавшим витком и определяют разность их высот в делениях шкалы окуляр-микрометра. Высота выступающей части витка определяется путем умножения полученной разности на цену деления. Цена деления окуляр-микрометра определяется с помощью объект-микрометра.

Измерения должны проводиться в пяти точках по радиусу рулона, в секторе наиболее неравномерной намотки. За результат принимается наибольшее из пяти измерений.

(Наименование государственного архива)

КАРТОЧКА УЧЕТА ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ФОНОДОКУМЕНТА

(архивный номер единицы

хранения)

Вид фонодокумента

(граморигинал, грампластинка, магн. лента и др.)

Производственный номер

Элемент комплекта

(оригинал, копия)

Дата записи _____

Дата перезаписи _____

Название организации, в которой произведена запись

Тип носителя записи

Скорость записи _____

Время звучания _____

Паспорт технического состояния граммофонного оригинала

(наименование должности, подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Формат А4 (210 x 297 мм)

Продолжение Приложения 3

Оборотная сторона

Дата проверки	Характеристика качества звучания	Характеристика физико-механического состояния носителя записи	Заключение о необходимости реставрационно-профилактической обработки	Вид реставрационно-профилактической обработки	Подпись
---------------	----------------------------------	---	--	---	---------

Приложение 4

Обязательное

№ страховой копии

АКТ

технического состояния страховой копии фонодокумента

Дата составления акта

Наименование архива - держателя оригинала

Наименование фонодокумента

Архивный номер оригинала

Вид оригинала

Скорость записи оригинала

Количество дорожек оригинала

Номер дорожки записи оригинала

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – www.alppp.ru. Постоянно действующий третейский суд.